

Checkliste für Ihre dentale Strahlenschutzprüfung

Zur Vorbereitung halten Sie bitte bereit: Ihren Röntgenordner, die Referenzbilder und Ihre letzten Prüfkörperaufnahmen, Jahreskonstanzprüfung am DVT (max. 12 Monate alt) und ggf. Monitor, ggf. Entwickleransatz: 3 Tage bis 3 Wochen alt. Die Ankunftszeit kann wegen der Verkehrssituation oder unerwarteter Dauer der vorangehenden Prüfung abweichen. Der Aufenthalt in der Praxis dauert ohne Mängel typisch 30 min + 30 min/Röntgengerät, mit etwa folgendem Ablauf:

- Begrüßung und kurzer gemeinsamer Rundgang**
 - Wer ist Ansprechpartner vor Ort: für Qualitätssicherung, als SSV? Welche Geräte/Räume sind fällig?
 - Austausch: Welche Neuigkeiten/Änderungen gibt es in der Praxis / beim Sachverständigen?
 - Rundgang: Raumbeschriftung, Tür? Auslöse-/Strahlerposition? Halter/Nutzstrahlbegrenzer/Scanner?
 - abstimmen: Prüfreihefolge für die Räume, geeigneter Arbeitsplatz zum Schreiben (Büro, Küche?)
 - relevante Ordner entgegennehmen: „Betriebsbuch Röntgen“ (aktuelle/r Röntgenordner).
- Bestellung und Bestandsverzeichnis**, beide Formblätter gemeinsam durchgehen:
 - Praxisstempel klären: Wie firmiert die Praxis? Wer ist SSV, gibt es eine/n SSB?
 - **Bestellung**: Was genau prüfen wir heute? Betriebliche Angaben (Anzahl Aufnahmen, max. Einstellwerte)?
 - Abgleich mit letztem/n Prüfbericht/en: Festgestellte Mängel, Berichts-Nr., Datum, betriebliche Angaben
 - Foto-/Daten-/Emailerlaubnis klären, Email und Ansprechpartner notieren, Kosten abschätzen
 - Datum/Unterschrift im Auftrag („im Auftrag“ durch Bestellberechtigte/n reicht) oder durch SSV
 - **Bestandsverzeichnis**: Räume/Geräte? Bezugswerte? Neue (Teil-)Abnahmeprüfungen? Nächste Fälligkeiten?
- Referenzbilder und letzte Konstanzprüfaufnahme** gemeinsam einsehen und bewerten, unterscheide bei Filmverarbeitung:
 - optische Dichten messen, ggf. *Unterstützung Ihrer Fachkunde: Wie ist zu bewerten/dokumentieren?*bei digitaler Bildverarbeitung am Befundungsmonitor (gekennzeichneter Monitor, mit Abnahmeprüfung):
 - arbeitstägliche Konstanzprüfung? Monitor-Einstellung („Gamma“)? Halbjahresbild? Reportfunktion?
 - pro Röntgengerät/Sensor: Urbild? Letzte Prüfkörperaufnahme? Gerätedaten? Reportfunktion?
 - klären: Sensoren, Scanner? Ggf. *Unterstützung Ihrer Fachkunde: Wie ist zu bewerten/dokumentieren?*
- (*) Betriebsbuch Röntgen/Unterlagen** im Detail durchsehen:
 - Aktuelle Abnahmeprüfungen? Auflagen der Aufsichtsbehörde? Betriebsbuch vollständig?
 - Letzte/r Prüfbericht/e: Angaben zum Betrieb (Aufnahmen, Werte, Festlegungen), ggf. Mängel behoben?
 - Bestandsverzeichnis abgleichen: Datum der vorgefundenen Abnahmeprüfungen und Bezugswerte
 - Fotos: Abnahmeprüfungen, ggf. BAZ/Stückprüfbestätigung, Einweisungen, letzte und erste Prüfberichte.
- (*) Entwickler / Befundungsmonitor** prüfen und messen: Temperatur, lichtdicht? Bzw. Leuchtdichte, Testbilder?
- (*) Röntgengeräte prüfen** (Raum für Raum, pro Gerät werden ca. 5 min benötigt), darunter u.a.
 - Raumbeschriftung (Foto) und Kennzeichnung? Baulicher Schutz? Nutzung der Nachbarräume?
 - Strahler: Stabilität der Positionierung, Dichtheit? Typenschild? Kennzeichnung des Kontrollbereichs?
 - Typenschilder mit S/N (Foto): Wandgerät/Stativ, Strahler, Sensor/en, Scanner?
 - Auslöseposition (Foto), Anzahl/Beschriftung Taster, Abstand messen
 - OPTG/FRS/DVT: Höhenverstellung, ggf. Ausrichtung, Blendenkontrolle/n
 - Messen: Einfallsdosis/kV/Zeit/Anzahl Pulse; bei DVT-Neugerät: Ortsdosimetrie, Grundriss benötigt
 - Patientenschutzmittel checken (Foto), ggf. *Unterstützung Ihrer Fachkunde*
 - Nutzstrahlbegrenzer checken (Foto), ggf. *Unterstützung Ihrer Fachkunde*
 - bitte erinnern (!): Plakette kleben mit nächster Fälligkeit, Abschlussfoto Raum mit Strahler.
- Bei Neugeräten oder „Wesentlichen Änderungen“**, z. B. bei Standortwechsel oder Digitalumstellung
 - *Wir helfen Ihnen gerne bei Ihrer betrieblichen Anzeige und QS-Anmeldung (gratis Service-Leistung).*
- Abschlussgespräch/Abschied**: Wrap-up Ihrer Prüfergebnisse, ggf. Hinweise in Bestellblatt notieren, Recall, Flyer.

(*) Diese Punkte können vom Sachverständigen ggf. auch ohne Ihre Betreuung durchgeführt werden.

Weitere Hinweise: Die Prüfung und Berichtlegung erfolgt gemäß der [Sachverständigen-Prüfrichtlinie](#) (SV-RL), gültig ab 1.10.2020.

Feststellungen werden ausschließlich zur technischen Ausstattung getroffen und niemals zum betrieblichen oder ärztlichen Verhalten.

Änderungen der SV-RL oder Übergangsfristen können Mängel auslösen, die bei Ihrer letzten Prüfung nicht zu beanstanden waren.

Seit Ihrer letzten Strahlenschutzprüfung erfolgte (Teil-)Abnahmeprüfungen müssen im Rahmen der Prüfung vorgestellt und bestätigt werden.

Mängel-Kategorien: /1/ Nachprüfung vor Ort, /2/ Mangelbeseitigung nachzuweisen, /3/ Mangel umgehend abzustellen.

Für die Berichtlegung und Qualitätssicherung werden Handfotos angefertigt (keine Personen, keine Patientendaten).

Wenn nicht anders vereinbart, erfolgt die Berichtlegung innerhalb der gesetzlichen Frist von 4 Wochen, Kosten siehe unseren [Preisrechner](#).

Bestimmungsgemäß senden wir jeweils eine Kopie Ihrer Prüfberichte auch an Ihre zuständige Aufsichtsbehörde.

Bitte nutzen Sie die Gelegenheit: Während der Zeit bei Ihnen stehe ich Ihrem Team für Fragen zur Fachkunde zur Verfügung, Ihre Fachkunde ist dabei kein Gegenstand der Prüfung. Als Sachverständige sind wir zur Vertraulichkeit verpflichtet.